

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202238280 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2021 за ГРН 2214200255696



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

Утвержден  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
от «19» июля 2021 г. № 167-п

Согласован  
Начальник Управления образования  
администрации Тяжинского  
муниципального округа  
Н.В.Коренькова  
«14» июля 2021г.

Председатель комитета по  
управлению муниципальным имуществом  
Тяжинского муниципального округа  
М.В.Булгина  
«14» июля 2021г.

**Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Листвянская средняя общеобразовательная школа»**

п. Листвянка  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Листвянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Листвянская СОШ».

Школа образована в 1932 году.

Организационно-правовая форма- муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Тяжинский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Школы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее - Собственник). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 6.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, круглую печать, штамп и бланки.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации как юридического лица.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Юридический адрес Школы: 652258, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, п. Листвянка, улица Стройгородок, дом 9.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652258, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, п. Листвянка, улица Стройгородок, дом 9,10.

1.10. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующего Положения о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством, нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Тяжинского муниципального округа.

Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.12. Школа имеет два структурных подразделения:

-« Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», создан на основании приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 24.04.2019 № 711 « О создании и функционировании центров образования цифрового и гуманитарного профилей в Кемеровской области в 2019 году»,

-«Музей имени Героя Советского Союза Шилова Григория Иосифовича», на основании приказа директора МОУ «Листвянская СОШ» №19.2 от 25.12.2001г «Об открытии школьного краеведческого музея». Решением Листвянского сельского Совета народных депутатов Тяжинского района, Кемеровской области первого созыва 23-я очередная сессия №16 от 26.06.2008 г. «О присвоении имени Героя Советского Союза Шилова Григория Иосифовича музею Листвянской средней (полной) общеобразовательной школы.

**1.13. Место нахождения структурных подразделений:** 652258, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский район, п. Листвянка, улица Стройгородок, дом 10.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3. Основная цель деятельности Школы - организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.
- дополнительные общеобразовательные программы:
- программа профессиональной подготовки: тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «F».

2.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если Федеральным законом от 29.12.2012 №-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательного процесса в классах, перешедших на федеральные государственные образовательные стандарты, осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

2.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Школой самостоятельно.

2.11. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Школе, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

2.12. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.13. К другим видам деятельности Школы относятся: подвоз обучающихся из сельских населенных пунктов в Школу, организация питания обучающихся, присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания, организация отдыха обучающихся в летний период, организация работы группы продленного дня.

2.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность в виде платных образовательных услуг, если это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.16. Платные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с российским законодательством, при обязательном заключении договоров между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой, с преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг начинается с издания приказа об организации платных образовательных услуг на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги: спортивные секции для взрослого населения; подготовка к школе (в группе и индивидуально); молодежная дискотека; обучение вязанию на спицах.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Управление школой**

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и

коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором. При временном отсутствии директора его обязанности возлагаются на заместителей.

3.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом.
- выступать от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор Школы обязан:

- обеспечивать исполнение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Школы;
- обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать выполнение и составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.5. Директор школы имеет право на:

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого

определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы, в порядке установленном локальным нормативным актом Школы;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, при необходимости отменять занятия;
- делегировать свои полномочия путем выдачи доверенности.

3.6. Органами коллегиального управления являются:

общее собрание работников Школы; педагогический совет; Совет Школы.

3.7. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Школе. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год и может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников. Общее собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет заседания; секретаря, который ведет запись протоколов и решений общего собрания.

3.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;
- принятие следующих локальных актов: Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы, Положение об оплате труда и распределении компенсационных выплат работникам; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принятие положений и решений о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности.

По любой из выше перечисленной компетенции председатель Общего собрания работников Школы может выступать от имени Школы.

3.9. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников Школы, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, является обязательным для администрации и всех работников Школы.

3.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях

организации своей деятельности сроком на один год избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.11. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, председателя профсоюзного комитета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия членов Педагогического совета;

3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
  - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
  - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс в Школе,.
- принятие решений о создании новых форм внеурочной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение режима работы Школы,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность.

По любой из выше перечисленной компетенции представитель педагогического совета может выступать от имени Школы.

3.13. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Школе формируется Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, представителей общественности в составе 7 человек.

Председатель Совета Школы избирается из состава Совета Школы. Председателем Совета Школы не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

3.14. К компетенции Совета Школы относится:

- определение направлений и приоритетов развития Школы ;
- обеспечения прав обучающихся в школе;
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;
- согласование правил поведения обучающихся в Школе;
- согласование стимулирующих выплат работникам Школы.

3.15. По указанным в п.3.14. компетенциям председатель Совета Школы может выступать от имени Школы перед общественностью.

3.16. Заседания Совета Школы созываются председателем по мере необходимости, но не

реже 2 раз в год. Решения Совета Школы, принятые в порядке его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Заседания Совета Школы оформляются протоколами.

3.17. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся и по их инициативе могут быть созданы такие коллегиальные органы как: общешкольный родительский комитет и Совет старшеклассников, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов**

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству, а также ухудшать положение субъектов, на которых распространяется их действие, по сравнению с установленным законодательством.

4.3. Локальные нормативные акты могут издаваться в различных формах:

- Положения, которые устанавливают правовой статус органа управления Школы, либо порядок реализации Школой какого-либо из своих правомочий;

- Инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;

- Правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Школы, участников образовательных отношений.

4.4. Если локальные нормативные акты затрагивают права обучающихся, то при принятии таких актов обязательен учет мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся устанавливается следующий механизм принятия локального нормативного акта:

- до принятия локального нормативного акта его проект направляется в Совет старшеклассников и родительский комитет;

- не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального акта Совет старшеклассников и родительский комитет направляет директору мнение в письменной форме;

- в случае несогласия Совета старшеклассников и родительского комитета с проектом локального акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а Совет старшеклассников и родительский комитет вправе обжаловать такое решение.

4.6. В случае отсутствия в Школе родительского комитета или Совета старшеклассников обсуждение локального акта проходит с группой родителей или обучающихся (по одному представителю от класса), представляющих интересы всех классов.



4.7. Директор Школы утверждает принятый коллегиальным органом локальный нормативный акт. В случае несогласия директора Школы с коллегиальным органом данный локальный нормативный акт проходит дополнительное обсуждение, пока обе стороны не придут к единому мнению.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм получения образования;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных и элективных предметов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации (кроме включенной в Федеральный список экстремистских материалов), свободное выражении взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в порядке установленным ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- бесплатное пользование на время обучения библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Школы, книжному фонду, поддерживать его в исправном состоянии;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не причинять им физического и морального вреда, ущерба здоровью; не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать нормы и правила гигиены, заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда во время учебных занятий, трудового обучения, спортивных секций и кружков;
- поддерживать необходимый санитарный порядок в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях Школы;

-выполнять требования работников Школы, соответствующих Уставу и другим локальным актам, относящимся к их компетенции.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, продавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и травмам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.7. Родители (законные представители)несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- выбор формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой;
- ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой,
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- своевременно ставить в известность Школу о вынужденном отсутствии или болезни обучающегося.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональной квалификационной группы должностей специалистов и служащих в сфере образования, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- посещать совещания, проводимые при директоре или завуче Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования;
- проходить в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- осуществлять информационную безопасность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативно-правовых актов.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года,
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Более полно права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.14. Работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, на основании заключенных трудовых договоров, обязаны:

- неукоснительно подчиняться требованиям Устава школы, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, обусловленными тарифно-квалификационными характеристиками и утвержденными в учреждении;
- исполнять приказы и распоряжения директора Школы, изданные в пределах его компетенции и в установленной законодательством форме.
- строго следовать требованиям и обеспечивать выполнение правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены и противопожарной

безопасности- проходить периодические медицинские обследования;  
-бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение**

6.1. Школа использует имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Имущество передается Собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативно-правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

6.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Законом.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае причинения ущерба имуществу, переданному Школе в оперативное управление, виновное лицо обязано возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- субсидии на иные цели и инвестиции из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности на основе заключенных договоров;
- добровольные взносы и пожертвования третьих лиц, а так же средства, полученные от родителей (законных представителей);
- доход от сдачи имущества в аренду.

6.9. Информация об использовании имущества, закрепленного за Школой Собственником, включается в ежегодный отчет Школы.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

- 6.12. Имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Тяжинского муниципального округа.
- 6.13. Порядок финансового обеспечения:
- 6.14. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующие цели.
- 6.15. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой.
- 6.16. Предоставление Школе субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Школой и Учредителем.
- 6.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Тяжинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.
- 6.19. Школа обладает следующими полномочиями:
- исполняет муниципальное задание;
  - обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по муниципальному заданию.
- 6.20. При временном высвобождении недвижимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в целях повышения эффективности его использования Школа имеет право сдавать такое имущество в аренду сторонним организациям. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Собственник не имеет права на получение доходов от использования закрепленного за Школой имущества.
- 6.21. Школа вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.22. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества, а также приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.23. Школа ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Составляет и предоставляет соответствующим органам бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность по установленным формам по всем видам деятельности в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.
- 6.24. Директор вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации (специализированной бухгалтерии), в том числе на платной основе.
- 6.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Учредитель, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6.26. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации школы**

7.1. Реорганизация Школы может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

7.2. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Школе другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, а также по решению суда.

7.4. Ликвидация влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

7.5. Недвижимое имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законом порядке.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав школы**

8.1. Изменения и дополнения в Устав составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

8.2. Зарегистрированные изменения и дополнения в Устав в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц.

Текст Устава вывешивается в Школе на видном месте, доступном для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

